



Het KraamZorg Bureau

Algemene informatie

Inhoudsopgave

1 In verwachting!	blz. 3
2 Algemene informatie	blz. 4
3 En nu?	blz. 5
4 De bevalling en de kraamtijd	blz. 6
5 Wat zijn de taken van de kraamverzorgende	blz. 8
6 Evaluatie	blz. 10
7 Borstvoeding	blz. 11
8 Landelijk Indicatie Protocol	blz. 12

Bijlage 1 Overzicht kosten

Bijlage 2 Richtlijnen benodigdheden

Bijlage 3 Koopadviezen

1 In verwachting!

Hartelijk gefeliciteerd met uw zwangerschap! Een spannende tijd is aangebroken. Uiteraard wilt u alles zo goed mogelijk regelen en zorgen dat alles voor de komst van de baby goed is voorbereid. Dat de kraamzorg goed geregeld wordt is dan van groot belang. Terecht, want een feestelijke gebeurtenis als de geboorte van uw baby ervaart u het liefst in uw eigen vertrouwde omgeving.

Ook al is de bevalling nog ver weg, het is een geruststelling als de zorg rondom de kraamperiode tijdig geregeld is. Professionele zorg tijdens deze periode is daarbij onmisbaar.

Wij verheugen ons dat u gekozen heeft om u bij Het KraamZorg Bureau aan te melden. Met deze keus kunt u rekenen op deskundige zorg en persoonlijke aandacht voor u, de baby en andere gezinsleden.

In deze informatiebrochure geven wij aan wat u van ons kunt verwachten.

Heeft u vragen en/of opmerkingen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen via e-mail of telefoon.

Wij wensen u een prettige zwangerschap en voor straks een voorspoedige bevalling en fijne kraamtijd toe.

Met vriendelijke groet,

Het KraamZorg Bureau

2 Algemene informatie Het KraamZorg Bureau

Het KraamZorg Bureau is een kwalitatief hoogstaand kraamzorgbureau dat professionaliteit, deskundigheid en betrokkenheid hoog in het vaandel heeft.

Onze visie is om iedereen de kraamzorg te geven die zij nodig hebben, de welbekende zorg op maat.

Wij bieden:

- Een gegarandeerd aantal zorguren, conform het Landelijk Indicatie Protocol
- Eén en dezelfde kraamverzorgende, behoudens overmacht
- In de zevende maand van uw zwangerschap een intake thuis of telefonisch naar eigen keuze
- Gediplomeerde, ervaren, deskundige en enthousiaste kraamverzorgende
- Kwalitatief hoogwaardige kraamzorg en een goed borstvoedingsbeleid
- Borstvoedingsbegeleidingscursus
- Informatiebijeenkomsten
- Mogelijkheid tot het bijkopen van uren
- Een HKZ-gecertificeerde kraamzorgorganisatie

Bereikbaarheid

Het KraamZorg Bureau is 24 uur per dag bereikbaar.

Voor inschrijven en vragen van algemene aard of het doorgeven van wijzigingen zijn wij bereikbaar tijdens kantooruren op:

Telefoonnummer : 033 – 457 08 71 (regio's provincie Utrecht, Gelderland, Noord-Holland)

Telefoonnummer : 071 – 528 99 90 (regio Zuid-Holland)

Fax : 033 – 455 26 73

Email: info@hkzb.nl

Voor partusassistentie en spoedeisende vragen zijn wij 24 uur per dag bereikbaar op

Telefoonnummer: **033 - 457 08 79**

Postadres

Antwoordnummer 445

3800 VB Amersfoort

Adressen

regio provincie Utrecht

Spacelab 2

3824 MR Amersfoort

regio Zuid-Holland

Aert van Neslaan 1

2253 TG Voorschoten

regio Gelderland

Fortunalaan 40

7321 GM Apeldoorn

Bedrijfsinformatie:

Het KraamZorg Bureau B.V.

KvK nr. 51722879. Bankrekeningnummer: Rabobank 33 59 44 523

3 En nu?

Zoveel dingen om te regelen en om over na te denken. Graag willen wij u daarbij helpen door stapsgewijs de maanden door te lopen, zodat u een goed beeld krijgt van waar allemaal aan gedacht moet worden en wat er geregeld moet worden.

Voorals als dit uw eerste kindje is, is kraamzorg veelal een onbekend terrein. Wij kunnen ons heel goed voorstellen dat u met allerlei vragen zit over de kraamzorg. Uiteraard willen wij u daar graag bij helpen!

De eerste 3 maanden | zoveel te regelen!

Ja, er komt heel wat bij kijken. U bent zwanger en dan? Omdat er van alles geregeld moet worden hebben wij de belangrijkste punten voor u op papier gezet.

- Rond de 8e week dient de eerste afspraak te worden gemaakt met een verloskundige in uw buurt.
- U dient u in te schrijven bij een kraamzorgorganisatie. Hiervoor dient u ook even contact op te nemen met uw zorgverzekeraar.
- Wilt u blijven werken en gebruik maken van kinderopvang en/of gastouders dan dient u zich zo snel mogelijk in te schrijven.
- U kunt zich nu ook inschrijven of opgeven voor diverse zwangerschaps cursussen zoals zwangerschapsyoga of gymnastiek. Wilt u borstvoeding gaan geven, dan is het handig u hier wat meer op te oriënteren. Uiteraard kunt u ons ook altijd bellen voor informatie, wij zijn u graag van dienst.

Vanaf de 4e maand

In deze periode koopt u de benodigdheden voor de baby, de bevalling en de kraamtijd. Als bijlage hebben wij een advieslijst voor aan te schaffen artikelen opgenomen.

Uiteraard kunt u met vragen hierover bij ons terecht.

Rond de 7^e maand | Het intakegesprek

Wij vinden het prettig om vooraf kennis met u te maken.

Hiervoor maken wij een afspraak in de 7e maand van uw zwangerschap. In dit gesprek bespreken we praktische zaken rondom de bevalling, het kraambed en de kraamtijd. Ook uw wensen en die van uw partner bespreken wij bij de intake. Op die manier stemmen wij de kraamtijd af op uw situatie. Tevens zullen wij extra aandacht besteden aan de uitleg van het Landelijk Indicatieprotocol. U wordt door onze intaker goed geïnformeerd over het aantal uren kraamzorg dat gegeven wordt volgens dit Landelijk Indicatieprotocol, zodat de verwachtingen van u en uw partner overeenkomen met de zorg die u daadwerkelijk krijgt.

Uiteraard is er bij Het KraamZorg Bureau ook gelegenheid tot het bijkopen van uren. Er zit geen minimum of maximum aan de inkoop van extra uren.

4 De bevalling en de kraamtijd

Ziekenhuisbevalling

Bij een poliklinische bevalling in het ziekenhuis verzoeken wij u om contact met ons op te nemen zodra u weet dat de bevalling echt begonnen is. Hierdoor kunnen wij alvast anticiperen op de zorg die u zeer binnenkort nodig zal hebben.

U kunt dit vanaf 07:00 uur tot 22:00 uur telefonisch aan ons door geven. Zodra de baby geboren is en u zicht heeft op hoe laat en wanneer u thuis komt, willen wij dit ook graag zo snel mogelijk weten.

Thuisbevalling

Bij een thuisbevalling geeft de verloskundige of de huisarts aan wanneer zij een kraamverzorgende nodig heeft. Vanaf dat moment zal de kraamverzorgende binnen een uur bij u aanwezig zijn om te assisteren bij de bevalling. Wij zijn voor deze aanvragen 24 uur per dag bereikbaar.

Assistentie tijdens de thuisbevalling

Bij een thuisbevalling zet de kraamverzorgende, voor zover dit nog niet is gebeurd, alles klaar voor de bevalling. Zij geeft ondersteuning aan de kraamvrouw en de partner tijdens de bevalling en draagt bij tot een ontspannen sfeer. De kraamverzorgende assisteert de verloskundige of huisarts tijdens de bevalling, maar verricht zelf geen medische handelingen.

Kraamzorg

De voornaamste taak van de kraamverzorgende is de zorg voor moeder en kind. Daarnaast heeft zij de zorg voor de overige gezinsleden zoals oudere broertjes en zusjes en uiteraard wordt de kersverse vader niet vergeten.

Zij zal voorlichting en instructies geven over hoe om te gaan met een pasgeboren baby, deze te verzorgen en als u gekozen heeft om borstvoeding te geven hier zo veel mogelijk informatie, steun en adviezen in geven.

Uiteraard is de kraamverzorgende ook verantwoordelijk voor de dagelijkse huishoudelijke taken. In overleg met u wordt afgesproken wat u belangrijk vindt.

De eerste dag zal zij met u hierover afspraken maken en deze vastleggen in het zorgdossier dat u ontvangt bij het intakegesprek.

Werkomstandigheden

Bij Het KraamZorg Bureau vinden wij het belangrijk dat onze kraamverzorgenden volgens de wettelijke arbo-normen hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Het Kraamzorg Bureau is als werkgever verplicht te zorgen voor een gezonde en veilige werksituatie. Dit is ook om overbelasting van onze kraamverzorgende te voorkomen. Wij verzoeken u rekening te houden met de volgende zaken:

- Het bed dient tijdens de gehele kraamperiode op een werkhoogte van minimaal 70 cm te staan. Dit geldt ook als er een poliklinische bevalling in het ziekenhuis is geweest.
- Op de etage waar de baby wordt verzorgd dient stromend water beschikbaar te zijn.
- De commode en het babybad/tummytub dienen op werkhoogte te staan van 100 cm.
- De bodem van het kinderledikant dient op de hoogste stand te staan.
- Een rookvrije werkomgeving.

Indien de werkomstandigheden naar het oordeel van Het Kraamzorg Bureau van zodanige aard zijn dat van de kraamverzorgende niet verlangd kan worden dat zij haar taak uitvoert, behoudt Het KraamZorg Bureau zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden (zie algemene voorwaarden).

5 Wat zijn de taken van de kraamverzorgende?

Verzorging en controle van de kraamvrouw

- controle van temperatuur en pols
- controle van het bloedverlies en baarmoederstand
- controle en verzorging van perineum en borsten
- controle van urine en de ontlasting
- controle van de benen
- geestelijk en lichamelijk welbevinden
- hulp bij douchen/wassen
- hulp bij (borst)voeding
- informeren naar de nachtrust en vermoeidheid
- het goed op gang brengen van de borstvoeding

Verzorging en controle van de baby

- controle van de temperatuur
- de kraamverzorgende ziet het kind iedere dag geheel bloot en observeert de kleur, ademfrequentie, motoriek, gewicht, huid, ogen en navel
- overige observaties zoals gedrag, spugen, urine en ontlasting
- lichamelijke verzorging zoals wassen en baden, huidverzorging en navelverzorging
- voorlichting en instructie

Ten aanzien van de baby:

- (borst)voeding, slaap-/waakritme kind, huilgedrag en troosten, tegengaan voorkeurshouding, allergiepreventie, preventie wiegendood, meeroken, veiligheid in huis, vitamine D en K, naar buiten gaan en vervoer van de baby

Ten aanzien van de kraamvrouw/het gezin

- (borst)voeding, alarmsignalen en herkennen van problemen na de kraamtijd, onzwangeren, mobilisatie, huishouden en dagindeling, belang van rust, integratie kind in het gezin, hygiëne en gezonde leefwijze
- ruimte geven aan herstel van de kraamvrouw
- de rust waarborgen

Verder

- observeren, signaleren en rapporteren
- observeren van het kind, de moeder en het gezin
- signaleren van (potentiële) problemen bij de moeder of in de ontwikkeling van het kind
- schrijven van de rapportage
- overdragen en rapporteren aan verloskundige/huisarts en/of collega's
- rapporteren gesignaleerde (potentiële) problemen aan de huisarts en/of verloskundige
- overdacht naar de jeugdgezondheidszorg (JGZ/Consultatiebureau)

Waarborg hygiëne

- dagelijks reinigen van badkamer en toilet(ten)
- frequent verschonen kraambed en bed van het kind
- uitkoken materiaal zoals borstkolf, flessen en spenen

Ondersteuning bij of tijdelijk overnemen van basis huishoudelijke taken (de taken zijn afhankelijk van het aantal kraamzorguren)

- schoonhouden van de babykamer en de kamer waarin de moeder verblijft
- verzorging van de kraamwas
- verzorgen van de lunch

De kraamverzorgende in het gezin

Tijdens de kraamtijd overlegt de kraamverzorgende haar werkzaamheden met u. Bespreek al jullie wensen met haar, zodat zij hiermee rekening kan houden. Verloopt de verzorging niet naar wens, geef dit dan aan. Wij en de kraamverzorgenden hechten waarde aan open communicatie. Bespreek de problemen en/of klachten eerst met de kraamverzorgende. Komen jullie er samen niet uit, neem dan contact op met Het KraamZorg Bureau.

Het invullen van het Zorgdossier en het overdragen van de zorg

Gedurende de kraamtijd gebruikt de kraamverzorgende een kraamzorgplan om de gegevens van zowel de kraamvrouw als van de baby te noteren. Daarbij worden de bijzonderheden vermeld, die zich tijdens de kraamtijd voordoen. De kraamverzorgende noteert de afspraken die zij met u maakt, de verschillende tips, adviezen en antwoorden op al uw vragen.

Ter afsluiting van de zorg bespreekt de kraamverzorgende de gewerkte uren met u door en noteert zij deze op het urenregistratieformulier.

Dit formulier wordt, nadat het voor akkoord is getekend, naar de administratie van Het Kraamzorg Bureau verstuurd. Het kraamdossier blijft bij het gezin.

6 Evaluatie

Bijgevoegd in het kraamdossier zijn twee evaluatieformulieren. Op het ene evaluatieformulier kunt u aangeven wat er goed ging en wat niet goed ging tijdens de kraamperiode. Het andere formulier heeft specifiek betrekking op de borstvoeding. Graag ontvangen wij deze formulieren zo spoedig mogelijk terug. Wij hechten veel waarde aan uw bevindingen zodat wij kunnen blijven werken aan kwaliteitszorg.

De overdracht

Voor een gerichte overdracht naar het consultatiebureau of andere instanties vult de kraamverzorgende een overdrachtsformulier in. Dit formulier blijft bij het gezin zodat u het aan de huisarts of de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau kunt geven. Mocht u borstvoeding geven, dan heeft zij een tweede formulier, specifiek gericht op de borstvoeding.

Tijdens de kraamtijd zal een verpleegkundige van de Ouder- en Kindzorg van de thuiszorgorganisatie u bezoeken. Zij zal u verder informeren over het consultatiebureau.

Heeft u na de kraamtijd nog vragen over de verzorging van uw baby, bel dan naar de afdeling Ouder- en Kindzorg van uw thuiszorgorganisatie. Zij nemen na de 10^e dag onze zorg over.

Afsluiting van de kraamzorg

Binnen twee weken na het beëindigen van de zorgverlening ontvangt u van het KraamZorg Bureau een eindafrekening voor de eigen bijdrage of verleende zorg, mocht dit niet door uw zorgverzekeraar vergoed worden.

Uiteraard zijn wij voor vragen nog altijd bereikbaar!

7 Borstvoeding

Het KraamZorg Bureau vindt borstvoeding de ideale start voor moeder en kind. Wij vinden het belangrijk dat u als (aanstaaende) ouder op een professionele wijze informatie krijgt, zodat u een bewuste keuze kunt maken welke voeding aan de baby wordt geven.

Soms maken twijfel en onzekerheid het moeilijk om voor borstvoeding te kiezen en om deze manier van voeden vol te houden.

Een goede begeleiding is daarom zeer belangrijk voor het welslagen van de borstvoeding.

Al onze kraamverzorgenden werken volgens een eenduidig borstvoedingsprotocol, zij zijn dus goed in staat om ouders te informeren, te begeleiden en te ondersteunen vanuit eenduidige richtlijnen.

Het KraamZorg Bureau werkt volgens de richtlijnen van het WHO/UNICEF certificaat Zorg voor Borstvoeding. Deze hebben 10 vuistregels opgesteld waar wij achter staan:

De 10 vuistregels voor het welslagen van de borstvoeding

Alle instellingen voor moeder- en kindzorg dienen er zorg voor te dragen dat:

1. zij een borstvoedingsbeleid op papier hebben, dat standaard bekend wordt gemaakt aan alle betrokken medewerkers.
2. alle betrokken medewerkers de vaardigheden aanleren, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van dat beleid.
3. alle zwangere vrouwen worden voorgelicht over de voordelen en de praktijk van borstvoeding geven.
4. moeders binnen een uur na de geboorte van hun kind worden geholpen met borstvoeding geven.
5. aan vrouwen wordt uitgelegd hoe ze hun baby moeten aanleggen en hoe zij de melkproductie in stand kunnen houden, zelfs als de baby van de moeder moet worden gescheiden.
6. pasgeborenen geen andere voeding dan borstvoeding krijgen, noch extra vocht, tenzij op medische indicatie.
7. moeder en kind dag en nacht bij elkaar op een kamer mogen blijven.
8. borstvoeding op verzoek wordt nagestreefd.
9. aan pasgeborenen die borstvoeding krijgen geen speen of fopspeen wordt gegeven.
10. zij contacten onderhouden met andere instellingen en disciplines over de begeleiding van borstvoeding en dat zij de ouders verwijzen naar borstvoedingsorganisaties.

Het KraamZorg Bureau heeft het WHO-borstvoedingscertificaat in 2011 behaald.

Voor informatie over het huren van kolven en andere materialen kunt u contact met ons opnemen.

Voor en na de kraamtijd kunt u ook terecht bij diverse borstvoedingsorganisaties en lactatiekundigen voor informatie en ondersteuning:

Vereniging Borstvoeding Natuurlijk
www.borstvoedingnatuurlijk.nl

La Leche League Nederland
www.lalecheleague.nl

Stichting Zorg voor Borstvoeding
www.zorgvoorborstvoeding.nl

www.borstvoeding.nl

8 Het Landelijk Indicatieprotocol

Sinds 1 januari 2006 valt kraamzorg voor iedereen binnen het basispakket van de nieuwe zorgverzekering. Kraamzorg helpt moeder en kind om een goede start te maken in deze bijzondere levensfase. Om dat te bereiken ontwikkelden de betrokken organisaties met grote zorgvuldigheid een Landelijk Indicatieprotocol kraamzorg: een handleiding waarmee de kraamzorgaanbieders, verloskundigen en zorgverzekeraars in het hele land op dezelfde manier bepalen welke kraamzorg nodig is. Voor elke individuele situatie opnieuw. Zodat iedereen in Nederland kan rekenen op kraamzorg op maat.

Hoeveel kraamzorg voor wie?

Welke kraamzorg voor u van toepassing is wordt zo objectief mogelijk bepaald met het Landelijk Indicatieprotocol kraamzorg. Dat is de leidraad waarmee de aard (de inhoud van de zorg) en de omvang (het aantal uren zorg) van de kraamzorg die nodig is wordt beoordeeld. Op drie momenten wordt gekeken welke kraamzorg nodig is. Dat noemen we de indicatiestelling. Sinds 2007 gaat kraamzorg ook hand in hand met mantelzorg. De kraamvrouw is zelf verantwoordelijk voor het regelen van mantelzorg. Met mantelzorg bedoelen we de hulp die we vrijwillig aan elkaar geven en die we krijgen van: de partner, huisgenoten, opa of oma, de bureu. Voor de extra huishoudelijke taken die de kraamvrouw tijdelijk niet zelf kan doen wordt mantelzorg ingeschakeld. U moet hier denken aan het in huis halen van de grote boodschappen, het bereiden van de avondmaaltijd en de extra zorg voor grotere kinderen in het gezin. Het is belangrijk dat u zelf tijdig afspraken maakt met mantelzorgers in uw omgeving.

a. Eerste indicatie

Tijdens het intakegesprek (telefonisch of huisbezoek) zal degene die bij u thuis komt ook de indicatie met u doorspreken. Iedereen heeft in principe recht op het basispakket van 49 uur. Op dit basispakket worden eventueel uren in mindering gebracht of uren extra toegevoegd. De intaker werkt met een indicatieformulier en zal u direct kunnen vertellen op hoeveel uur kraamzorg u recht heeft.

b. Eerste herindicatie bij de start zorg. Tweede herindicatie derde en vierde dag. Incidenteel negende en tiende dag.

Omdat niet alles vóór de bevalling bekend is, wordt er nog op twee andere momenten gekeken welke (kraam)zorg op uw situatie is afgestemd. Dat gebeurt op de dag dat de zorg start en op de derde of vierde dag na de bevalling.

Pas dan is immers helder wat moeder en kind écht nodig hebben. Uw eigen verloskundige (of huisarts) en de kraamverzorgende doen samen deze eerste en tweede inschatting. Als het nodig is, wordt de geboden zorg aangepast aan de nieuwe zorgvraag. Dit noemen we een herindicatie.

Dit kan betekenen dat u alsnog meer kraamzorg krijgt dan oorspronkelijk is toegezegd. Maar minder kan ook voorkomen, namelijk als het oorspronkelijke voorgestelde pakket niet nodig blijkt.

Kraamzorg in Nederland

Zoals al eerder besproken wordt door de zorgverzekering via het indicatieprotocol het aantal uren kraamzorg vastgesteld. Gemiddeld ligt dit tussen de 45 en 49 uur, verdeeld over 8 dagen. Het precieze aantal uren hangt af van de situatie van de klant, de plaats van bevalling, de zorgvraag van de klant, de samenstelling van het gezin en de aanwezigheid van familie en/of vrienden om te helpen (zgn. mantelzorg).

Binnen de kraamzorg wordt er onderscheid gemaakt in drie pakketten:

a. Het basispakket (45 – 49 uur)

Het basispakket is van toepassing als er geen extra bijzonderheden zijn in het kraamgezin. Het verloop van het kraambed het herstel van de moeder verlopen normaal. De baby maakt het goed en er zijn geen factoren in de omgeving die om extra zorg vragen. Al onze kraamverzorgenden zijn op de hoogte van het borstvoedingsprotocol. Zij zijn dus goed in staat om ouders te informeren, te begeleiden en te ondersteunen vanuit eenduidige richtlijnen. In het basispakket is het geven van borstvoeding als onderdeel van de kraamzorg opgenomen. Hiermee is aangesloten bij het advies van de WHO, dat ook in Nederland is overgenomen, namelijk dat borstvoeding de eerste keuze is boven flesvoeding in verband met de aantoonbare gezondheidswinst die dit oplevert. Wanneer u besluit om geen borstvoeding te geven dan worden er uren op de basisverzekering in mindering gebracht. Daarom spreken wij van 45 – 49 uur in het basispakket.

b. Het zorg-op-maat-pakket

In het zorg-op-maat-pakket zijn werkzaamheden opgenomen die alleen worden uitgevoerd in bijzondere situaties. In deze situaties waarin meerzorg wordt geleverd is er iets met de moeder en/of het kind aan de hand of zijn er factoren in de omgeving die van invloed zijn op de situatie waarin de kraamzorg wordt geboden. In bepaalde situaties wordt meer zorg geleverd dan in het basispakket is opgenomen. In die situaties kunnen één of meerdere van de volgende meerfactoren van toepassing zijn:

- instabiele gezinssituatie
- aanwezigheid twee andere kinderen onder de 4 jaar of drie andere kinderen onder de 6 jaar
- communicatiebarrière
- mantelzorg onvoorzien niet aanwezig
- niet fysiek zelfredzaam
- geestelijk onwelbevinden
- dreigende infectie
- meerling
- aangeboren afwijking
- verminderde conditie van het kind
- problemen bij voeding bij moeder en/of kind

In bepaalde situaties wordt minder zorg geleverd dan in het basispakket is opgenomen.

Dit kan twee oorzaken hebben:

De toekomstige kraamvrouw (en haar partner) willen zelf minder zorg

- Zij zijn in staat zelf in een aantal activiteiten te voorzien

Als er sprake is van een van de volgende situaties:

Eén van de minderfactoren is van toepassing.

De minderfactoren zijn:

- onderdeel van een ander huishouden/inwonende
- het geven van kunstvoeding
- doodgeboren/overleden kind
- ziekenhuisopname

c. *Het minimumzorgpakket*

Het minimumzorgpakket is het pakket dat in ieder geval, in iedere situatie waar sprake is van kraamzorg, geleverd wordt. Het minimumzorgpakket is gebaseerd op het wettelijke minimum van 24 uur, zoals genoemd in de Ziekenfondswet. Nadrukkelijk moet hier vermeld worden dat dit pakket niet is samengesteld op basis van wat nodig is om goede en passende kraamzorg te verlenen.

BIJLAGE 1 | Overzicht van de kosten 2014

Tarieven¹

De tarieven voor kraamzorg worden elk jaar door de overheid vastgesteld. Kijk voor meer informatie over de tarieven op onze website: www.hkzb.nl/info

Vergoeding door de zorgverzekeraar

Sinds 1 januari 2006 is de nieuwe basisverzekering een feit. Omdat verloskundige zorg en kraamzorg in het verplichte basispakket zijn opgenomen betekent het nieuwe stelsel voor de (aanstaande) zwangere dat zij **volledig** verzekerd (**exclusief** de eigen bijdrage) zal zijn voor deze zorg. Dit geldt ook voor het Structurele Echo Onderzoek rond de 20 weken zwangerschap alsmede voor de kosten voor inschrijving en intake bij een kraamzorgbureau. Lees de voorwaarden van uw verzekeraar.

Het KraamZorg Bureau heeft contracten met diverse verzekeraars. Wij nemen contact op met uw verzekeraar om de verdere administratie voor u te regelen.

Wilt u dit zelf doen, dan moet u de voorkeur voor Het Kraamzorg Bureau kenbaar maken zodat u ook daadwerkelijk bij ons ingeschreven kan worden.

Eigen bijdrage

Alle klanten betalen in het nieuwe zorgstelsel een eigen bijdrage per zorguur. Sommige **aanvullende** verzekeringen vergoeden de eigen bijdrage tot 100%.

Vragen

Heeft u vragen of twijfels? Neem dan gerust contact met ons op.

BIJLAGE 2 | Richtlijnen benodigdheden

Het KraamZorg Bureau geeft algemene richtlijnen voor de minimale benodigdheden voor, tijdens en na de kraamtijd. Zijn er specifieke zaken nodig, dan hoort u dit van uw verloskundige of huisarts.

Wij adviseren om de volgende artikelen rond de 7e zwangerschapsmaand in huis te hebben. Sommige zorgverzekeraars verstrekken een kraampakket waarin het merendeel van onderstaande artikelen zit.

- maandverband (2x)
- kraamverband (2x, bij thuisbevalling 3x)
- 10 celstofmatjes
- 2 thermometers (geen oorthermometer)
- 1 (pompje vloeibare) zeep

Voor de verzorging van uw baby

- 250 gram zigzagwatten
- 2 pakken steriele gaasjes 16/16
- 50 cc alcohol 70%
- 12 hydrofiel luiers (worden gebruikt voor afdrogen van de baby)
- babyzeep en babyzalf (indien gewenst)
- hemdjess en/of rompertjes (2 maten)
- babypakjes (truitjes/broekjes of gehele pakjes)
- 6 spuugdoekjes
- 6 katoenen washandjes
- 2 babycapen
- 2 katoenen mutsjes
- 2 kruikenzakken van katoen, badstof of flanel
- borsteltje en kammetje (indien gewenst)
- 1 afvallemmer
- babybad met bijpassende standaard of een Tummytub
- 2 onderlaktjes
- 2 bovenlaktjes
- 2 dekentjes waarvan 1 wol, het ander katoen of wol
- 2 naadloze metalen goedgekeurde kruiken

Bij flesvoeding:

- 2 flessen en 2 spenen van hetzelfde merk
- 1 flessenrager

Wij adviseren om alle babyartikelen voor gebruik zonder wasverzachter te wassen, omdat wasverzachter de babyhuid kan irriteren.

Vluchtkoffertje

Een vluchtkoffertje is voor het geval een ziekenhuisbevalling/opname toch geïndiceerd is/wordt. In het vluchtkoffertje zitten

- de verzekeringspapieren

- toiletartikelen
- schoon nachthemd
- eventueel foto/filmapparatuur
- lijst met belangrijke telefoonnummers

Materiaal lenen

Via de thuiszorgwinkels is het mogelijk de volgende spullen te lenen: (ongeveer drie weken voor uw uitgerekenende datum):

- ondersteek
- bedverhogers

Adressen voor verhuur:

www.thuiszorgwinkel.nl

www.vitaalgroep.nl

www.medipoint.nl

www.vegro.info

BIJLAGE 3 | Koopadviezen

Om u te helpen bij de aanschaf van artikelen geven wij onderstaand een aantal adviezen, gebaseerd op de richtlijnen van Stichting Consument en Veiligheid

www.veiligheid.nl

telefoon 020-5114567

Ledikant

Enkele tips bij de aanschaf van een ledikant:

- Een lattenbodem ventileert het beste.
- Het bedje behoort glad afgewerkt te zijn, zonder gevaarlijke punten, uitsteeksels, schroeven of splinters.

Enkele gebruikstips:

Plaats het ledikant bij voorkeur niet voor een raam en niet vlak naast de verwarming;

Wilt u een ledikant opknappen, gebruik dan loodvrije verf en doe het vroeg in de zwangerschap.

www.veiligslapen.info

Matras

De dikte van een matras dient minimaal 8 centimeter te zijn. De matras mag niet te zacht zijn. De meeste matrassen zijn gemaakt van polyether en kunnen een afdeklaag hebben van kokos of schapenwol. Oude matrassen zijn vaak gevuld met bijvoorbeeld kapok of zeegras. Hier zijn veel kinderen overgevoelig voor, koop daarom liever een nieuwe matras.

Kruik

Wij adviseren een metalen kruik met meerdere windingen in de schroefdop en in de dop een rubber afsluitplaatje. De kruik mag geen naden hebben. Elke kruik met een keurzegel van de Nederlandse Vereniging van Huisvrouwen (Groenzegel) voldoet aan deze eisen.

NB Het gebruik van een kersenpittenkruik, gelkruik of warmwaterzak voor de baby wordt afgeraden. De Belly Babywarmer mag wel gebruikt worden.